

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,  
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΑΣ ( Δ21)  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ (Β)

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**  
ΑΘΗΝΑ, 10/7/2015  
Α.Π.:Δ21/Β/3999/876

Ταχ. Δ/ση : Τ.Θ. 70360 166 10 ΓΛΥΦΑΔΑ  
Πληροφορίες: Β. Κουκουλομάτη  
Τηλέφωνο : 2109972559  
FAX : 2109972582  
e-mail : d21b@hcaa.gr

ΠΡΟΣ :  
ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

## Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την “ Ετήσια συντήρηση των ανελκυστήρων του κτιριακού συγκροτήματος ΚΕΠ και των Radars ATARS , Merenda και Kamara της ΥΠΑ».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΑΣ ( Δ21)  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ (Β)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 15.000,00€

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Το κτίριο ΚΕΠ (ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ πρώην ΥΕΠ ) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	30-07-2015	ΠΕΜΠΤΗ	10.00-11.00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Το κτίριο ΚΕΠ (ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ πρώην ΥΕΠ ) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	30-07-2015	ΠΕΜΠΤΗ	10.00-11.00

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ΝΔ 714/70 (ΦΕΚ 238/Α/1970) «περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών και Οργάνωσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το ΠΔ 56/89 (ΦΕΚ 28/Α/1989) «περί Οργανισμού της ΥΠΑ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3913/2011 (ΦΕΚ 18/Α/11) περί «Αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/13) άρθ. 67 «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας».
5. Τα Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ Α/20/ 27-01-2015), και Π.Δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών ... κλπ» (ΦΕΚ Α/21/ 27-01-2015).
6. Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ Α/143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α/19/01-02-1995)
8. Το ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ Α/150/10-6-2007) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/07 (ΦΕΚ Α/64/16-03-2017) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ..., οι οποίες έχουν εφαρμογή στον παρόντα διαγωνισμό.
10. Την με **α/α 2829** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. **Δ11/Α/14139/18-06-2015**, (ΑΔΑ:ΒΖΥΣ465ΦΘΘ-179) που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ **15REQ002889856** και με την οποία εγκρίνεται πίστωση ποσού **€15.000,00 στον ειδικό φορέα 39/120 ΚΑΕ 0851**, ως εξής:  
**ΚΑΕ 0851 – Οικονομικό έτος 2015 ποσό €7.500,00**  
**ΚΑΕ 0851 – Οικονομικό έτος 2016 ποσό €7.500,00**
11. Το αρ. πρωτ. **ΔΤΣ/Γ/620/27-02-2015, Υ.Σ. προς Δ11/Α-ΣΤ**, που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με **ΑΔΑΜ 15REQ002889838**, εγκρίθηκε με την προαναφερόμενη Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
12. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ... κλπ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αριθ. **2105/14-08-2014** απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος Υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γεν. Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ» (ΦΕΚ Β/2230/14-08-2014).

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. **Προκηρύσσουμε πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την “ Ετήσια συντήρηση των ανελκυστήρων του κτιριακού συγκροτήματος ΚΕΠ και των Radars ATARS , Merenda και Kamara της ΥΠΑ».**  
**Η περιγραφή των αιτούμενων εργασιών περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσας.**  
**Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ανά είδος εργασιών και η προσφορά θα αφορά το σύνολο των αιτούμενων εργασιών.**
2. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000,00ΕΥΡΩ**

**ΚΑΕ 0851 – Οικονομικό έτος 2015 ποσό €7.500,00****ΚΑΕ 0851 – Οικονομικό έτος 2016 ποσό €7.500,00**

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (23%) και όλων των νόμιμων κρατήσεων που επιβαρύνουν την προ του ΦΠΑ συμβατική αξία της προμήθειας ήτοι:

**α)** Ποσοστό 8% ως παρακράτηση φόρου εισοδήματος (Ν.4172/13, ΦΕΚ 167/Α)

**β)** Παρακράτηση ύψους 0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ (Ν.4013/11, ΦΕΚ 204/Α)

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

γ) Επί της ανωτέρω παρακράτησης, κράτηση 3% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου.

3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΑΙΑΣ (Κτίριο ΚΕΠ Κέντρο Ελέγχου Περιοχής, πρώην ΥΕΠ) / ΥΠΑ, την 30-07-2015 από αρμόδια Επιτροπή της ΥΠΑ/Δ21.

4. Οι προσφορές θα κατατεθούν ενώπιον τριμελούς επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αποσφράγισης προσφορών κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού από ώρας 10.00 έως 11.00πμ στην παραπάνω διεύθυνση. Επίσης οι προσφορές είναι δυνατόν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται στην Γραμματεία της ΥΠΑ/Δ21 (Κτίριο ΚΕΠ Κέντρο Ελέγχου Περιοχής, πρώην ΥΕΠ) / ΥΠΑ έως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού, έναντι αριθμού πρωτοκόλλου και μέχρι την 14:00 ώρα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Π.Δ. 118/07. Θα πρέπει να επιστήσουμε την προσοχή ότι, για όσες προσφορές αποστέλλονται θα πρέπει να ενημερώνεται η υπηρεσία και τηλεφωνικά προς αποφυγή λαθών στα τηλ. 210-9972560 και 210-9972559.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή της ΥΠΑ/Δ21, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Για την είσοδο στο κτίριο που διενεργείται ο διαγωνισμός (πρώην ΥΕΠ) απαιτείται άδεια εισόδου. Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να εισέλθουν θα πρέπει να ενημερώσουν την υπηρεσία στα ανωτέρω τηλέφωνα.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

5.1 Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όπως αυτά καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007.

5.2 Συνεταιρισμοί (περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007).

5.3 Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά και πληρούν τους όρους που αναφέρονται στην περ. ε, της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007

5.4 Κοινοπραξίες (παρ. 2 του άρθρου 39 του ΠΔ 60/2007).

Οι ενώσεις και κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 του ΠΔ 60/2007.

6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

6.1- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
6.2- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
6.3- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
6.4- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

7. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Το τεύχος της Διακήρυξης διατίθεται μέσα από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΑ), στις διευθύνσεις [www.ypa.gr](http://www.ypa.gr) ή [www.hcaa.gr](http://www.hcaa.gr), στο πεδίο «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ», ενώ αναρτάται κατά τις κείμενες διατάξεις και στις ιστοσελίδες της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ <http://diavgeia.gov.gr> και του Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) Στην ιστοσελίδα της ΥΠΑ θα δημοσιεύονται και τυχόν ανακοινώσεις που θα αφορούν τη διακήρυξη και το διαγωνισμό, μέχρι και μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που θα εκτυπώσουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις ή τροποποιήσεις. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

το αιτιολογικό της μη πληρότητας του εκτυπωμένου αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**8. Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης**

- ❖ Για πληροφορίες που αφορούν το Παράρτημα Α' στο τηλέφωνο επικοινωνίας της Διεύθυνσης Τεχνικής Συντήρησης τηλ:210 9972289 Κος Παπαδόπουλος και 2109972350 Κα Ζαλιμίδου.
- ❖ Για πληροφορίες που αφορούν στα υπόλοιπα Παραρτήματα στα τηλέφωνα επικοινωνίας 210-9972559 και 210-9972560,210-9972559.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, ΥΠΑ, Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Αεροναυτιλίας –οικονομικό τμήμα(/Δ21/Β) , **μέχρι και τρεις 3 εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

ΕΥ

Η Αναπληρώτρια Προϊστάμενη  
Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης  
Αεροναυτιλίας  
κ.α.α

Άγγελος Σωτηρόπουλος

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

- Δ21/Β

-Πρόεδρο Επιτροπής Προμηθειών-Επισκευών & Συντηρήσεων Συσκευών Εξαρτημάτων & Ανταλλακτικών Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού & Μηχανολογικού Εξοπλισμού  
β. Β' Κλ. ΠΕ4 Μελά Παύλο (Δ6)

-Δ10

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- ΓΔΦΠΥΑΝ
- Π/Δ21
- ΔΤΣ

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΕΡΓΑΣΙΑ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ  
ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΚΕΠ & RADARS ATARS ,ΜΕΡΕΝΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΜΑΡΑΣ  
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1ο : Αντικείμενο και συμβατική αξία της εργολαβίας**

1.1. Αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι οι εργασίες συντήρησης ανελκυστήρων του συγκροτήματος ΚΕΠ και των Radars ATARS, Μερέντας και Καμάρας.

1.2. Τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπομένων εργασιών περιέχονται στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

1.3. Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συνολική αξία των εργασιών, όπως θα προκύψει από την προσφορά του μειοδότη αναδόχου.

1.4. Οι τιμές μονάδος που θα διαμορφωθούν από την προσφορά του μειοδότη θα αφορούν στην, για ένα μήνα της διάρκειας της σύμβασης, εκτέλεση όλων των εργασιών που περιλαμβάνονται στην Τ.Σ.Υ. και θα αποτελέσουν στην περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, την αποζημίωση του αναδόχου για ένα μήνα.

**Άρθρο 2ο : Ισχύουσες Διατάξεις - Κανονισμοί και Προδιαγραφές****2.1. Ισχύουσες Διατάξεις**

Για την εργολαβία αυτή έχουν ισχύ :

α. Οι διατάξεις του Ν.2286/95 και του Π.Δ. 118/07.

β. Οι διατάξεις του Π.Δ. 447/75 «Περί ασφαλείας των σε οικοδομικές εργασίες ασχολουμένων μισθωτών», του Π.Δ. 798/80 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών» και το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξιο οικοδομών κλπ.».

γ. Το Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α΄/29-8-96) «Περί ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».

δ. Λοιπά ισχύοντα Π.Δ. που αφορούν σε υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων.

**2.2. Ισχύοντες Κανονισμοί και Προδιαγραφές**

Για το έργο αυτό ισχύουν :

α. Οι κανονισμοί εγκαταστάσεων κτιρίων.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΑΔΑ:**  
**ΑΔΑΜ:**

- β. Οι όροι των Κανονισμών του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν για κάθε κατηγορία υλικών και εγκαταστάσεων.
- γ. Οι όροι των επίσημων κανονισμών της χώρας προέλευσης των υλικών, μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων για όσα από αυτά είναι προέλευσης εξωτερικού και δεν υπάρχουν αντίστοιχα επίσημοι κανονισμοί του Ελληνικού Κράτους.
- δ. Οι ισχύοντες Γερμανικοί κανονισμοί VDE, DIN κ.λ.π. για όσες περιπτώσεις δεν καλύπτονται από τους Ελληνικούς Κανονισμούς.
- ε. Οι όροι της Κ.Υ.Α. 18173/88 και του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013).
- στ. Οι κανόνες της τεχνικής καθώς και οι εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.
- ζ. Οι κανονισμοί τήρησης κανόνων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων στο εργοτάξιο.

**Άρθρο 3ο : Επιβαρύνσεις**

- 3.1. Στο χρηματικό αντικείμενο και στις τιμές μονάδος της εργολαβίας περιλαμβάνεται ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).
- 3.2. Οι εργασίες χρηματοδοτούνται από τις πιστώσεις της ΥΠΑ, σε σχετικό κωδικό και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις .

**Άρθρο 4ο : Προθεσμίες**

- 4.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες**, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.
- 4.2. **Παράταση της σύμβασης** μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της ΥΠΑ για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις μήνες.

**Άρθρο 5ο : Συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών**

- 5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του να λάβει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες των περιοχών στις οποίες βρίσκονται οι ανελκυστήρες, καθώς και τις ειδικές συνθήκες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών λόγω λειτουργίας των αντιστοίχων κτιρίων.
- 5.2. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο ανάδοχος έχει επισκεφθεί και ελέγξει τους τόπους που θα εκτελεσθούν οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών κατασκευής των ανελκυστήρων.
- 5.3. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς εννοείται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τους υπό συντήρηση ανελκυστήρες και την κατάσταση στην οποία ευρίσκονται και την έχει αποδεχθεί.
- Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στην κατάσταση των ανελκυστήρων και γενικά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΑΔΑ:**  
**ΑΔΑΜ:**

5.4. Πριν από την έναρξη των εργασιών αλλά και κατά την διάρκεια αυτών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται και είναι υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών .

5.5. Πρέπει επίσης να φροντίσει για την έκδοση των απαραίτητων αδειών εισόδου του προσωπικού του στους διαφόρους χώρους.

**Άρθρο 6ο : Προσωπικό αναδόχου - Μηχανήματα**

6.1. Οι εργασίες διευθύνονται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της αποδεκτό από την Υπηρεσία, που πρέπει να είναι Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.

6.2. Για τις υπ' όψιν εργασίες ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τους αναγκαίους εξειδικευμένους ηλεκτροτεχνίτες με άδειες Δ' ειδικότητας σύμφωνα με τους όρους της Κ.Υ.Α. 18173/88 και των παραγράφων 3.4 και 4.3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 108 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013).

6.3. Όλοι οι παραπάνω πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει την απομάκρυνση από το εργοτάξιο οποιουδήποτε απασχολούμενου σ' αυτό στην περίπτωση που τον θεωρήσει ακατάλληλο για οποιοδήποτε λόγο.

6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση μηχανήματα για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

**Άρθρο 7ο : Ποιότητα και προέλευση υλικών**

7.1. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας της αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.

7.2. Επίσης όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας καθώς επίσης της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κλπ.

7.3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα του ελέγχου των υλικών και της απομάκρυνσης από το εργοτάξιο κάθε υλικού που δεν θα πληρεί τους σχετικούς συμβατικούς όρους.

7.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς την προέλευση, την ποιότητα και τα χαρακτηριστικά των υλικών και να απομακρύνει, με έξοδα του, από το εργοτάξιο όσα αποδειχθούν ότι δεν είναι σύμφωνα προς τους συμβατικούς όρους.

**Άρθρο 8ο : Ποιότητα και Αρτιότητα των κατασκευών**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

8.1. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης γενικά και τις εντολές της Υπηρεσίας.

8.2. Ο καθορισμός από τα στοιχεία της μελέτης, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, της τεχνικής περιγραφής και των ειδικών προδιαγραφών των επί μέρους στοιχείων για την εκτέλεση των εργασιών (τρόπος εκτέλεσης κατασκευών, επί μέρους διαστάσεις κλπ.) δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει κάθε μέτρο, για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των διαφόρων ειδών κατασκευών που συνθέτουν κάθε επιφάνεια ή χώρο ή λειτουργία των κτιρίων.

8.3. Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και εάν δεν ορίζεται κάτι από τα στοιχεία της εργολαβίας ή τέλος από τις οδηγίες ή διαταγές της Υπηρεσίας κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα επισκευής των ανελκυστήρων πρέπει να είναι άρτιο, τόσο ως προς την κατασκευή, την αντοχή και καλή εμφάνιση του όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα υπόλοιπα (εσωτερικά ή γειτονικά) τμήματα των ανελκυστήρων των αντιστοίχων κτιρίων.

8.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής ο ανάδοχος υποχρεούται στην συμπλήρωση ή επανόρθωση στο χρόνο που θα ορίσει η Υπηρεσία, διαφορετικά η τελευταία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει αυτό σε βάρος και για λογαριασμό του.

8.5. Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις τόσο για την εφαρμογή της μελέτης όσο και για την ποιότητα και την αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Οι πάσης φύσεως έλεγχοι που ασκούνται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο κατά κανένα τρόπο από την ευθύνη αυτή.

8.6. Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιήσει, την χρησιμοποίησή τους και την εκτέλεση γενικά της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των σχετικών προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών συμβατικών τευχών και σχεδίων.

**Άρθρο 9ο : Δοκιμές εγκαταστάσεων**

9.1. Οι όποιες δοκιμές απαιτηθούν θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

**Άρθρο 10ο : Τήρηση και Καθαρισμός κατασκευών - εργοταξίων - εγκαταστάσεων**

10.1. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να διατηρεί το εργοτάξιο (μηχανοστάσια - τροχαλιοστάσια) σε τέλεια καθαριότητα φροντίζοντας για την απομάκρυνση κάθε δημιουργούμενης ακαθαρσίας ή σκουπιδιών και να μην φέρνει μέσα σε αυτά οποιοδήποτε υλικό ή αντικείμενο εύφλεκτο ή που να μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά ή έκρηξη.

10.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των υλικών του στον τόπο της εργασίας και επομένως η Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν έχει ευθύνη για τυχόν κλοπή ή ζημιά των υλικών.



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:**

10.3 Μετά από κάθε διακοπή εργασίας οι χώροι απαλλάσσονται από τυχόν υπολείμματα υλικών, εργαλεία, μηχανήματα κλπ.

10.4. Μετά το πέρας κάποιου τμήματος εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την παράδοσή του για χρήση, να απομακρύνει από το τμήμα αυτό αμέσως κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, μηχανήματα, εργαλεία, ικριώματα, προσωρινές προστατευτικές κατασκευές και περιφράγματα, πλεονάζοντα χρήσιμα ή άχρηστα υλικά, να καθαρίσει με ειδικευμένο προσωπικό όλους τους χώρους και να εγκαταλείψει το τμήμα αυτό ελεύθερο από κάθε εμπόδιο ειδοποιώντας σχετικά τους αρμοδίους της Υπηρεσίας και λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα, με ευθύνη του, για ανοίγματα ή εμπόδια που θα παραμείνουν και τα οποία είναι δυνατό να προκαλέσουν ζημιές ή ατυχήματα.

10.5. Οι περιοχές που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο για την εναπόθεση υλικών, μηχανημάτων και συσκευών θα είναι αυτές που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.

**Άρθρο 11ο : Ασφάλιση προσωπικού**

11.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει για κάθε ατύχημα, το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό που χρησιμοποιεί τους ανελκυστήρες, καθώς και το εργατοτεχνικό του προσωπικό που εκτελεί τις εργασίες, σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος, εκτός εάν το προσωπικό του υπάγεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, οπότε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή διά των καταβαλλομένων εισφορών του αναδόχου. Η εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του αναδόχου αποδεικνύεται:

**α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης με προσκόμιση στην Υπηρεσία του ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το προσωπικό της Υπηρεσίας και το κοινό και για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση.**

**β) Προ εκάστης πληρωμής με προσκόμιση ασφαλιστηρίων συμβολαίων ή βεβαίωση του ΙΚΑ περί εξόφλησης των εισφορών του για το εργατοτεχνικό προσωπικό του.**

**Άρθρο 12ο : Ποινές - Διαδικασία επιβολής ποινών**

12.1. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης, επιβάλλεται στον ανάδοχο χρηματική ποινή κατά τα οριζόμενα παρακάτω και με την διαδικασία των επομένων παραγράφων.

12.2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των προβλεπομένων εργασιών της σύμβασης από τον ανάδοχο, συντάσσεται από το ΔΤΣ/Γ πρωτόκολλο παράβασης υπογραφόμενο και από εκπρόσωπο του αναδόχου, η οποία υπογραφή έχει την έννοια ότι αυτός έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου.

12.3. Στο πρωτόκολλο αναφέρεται αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος προστίμου που θα επιβληθεί στον ανάδοχο.

12.4. Τα πρωτόκολλα παραβάσεων υποβάλλονται μία φορά το μήνα από τη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης και ο Διευθυντής αυτής καθορίζει το συνολικό μηνιαίο ύψος της ποινής και διαβιβάζει σχετικό έγγραφο στη Διεύθυνση Δ21.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

12.5. Το ποσό της χρηματικής ποινής παρακρατείται από την αποζημίωση του αντίστοιχου μήνα με ευθύνη και ενέργειες της Διεύθυνσης Δ21.

12.7. Οι ποινές που προβλέπονται για κάθε είδος εκτελούμενης εργασίας στην οποία εμφανίζονται παραλείψεις του αναδόχου, είναι οι παρακάτω :

12.7.1. Παράλειψη καθημερινού ελέγχου – συντήρησης :	50 ευρώ
12.7.2. Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :	100 ευρώ
12.7.3. Καθυστέρηση άρσης βλάβης πέραν των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου :	200 ευρώ

**Άρθρο 13ο : Τρόπος πληρωμής**

13.1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται κατά μήνα με βάση :

- α) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- γ) Έγγραφο, fax ή υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης ΤΣ, στο οποίο βεβαιώνεται η κανονική και σύμφωνα με τη σύμβαση εκτέλεση των εργασιών.
- δ) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί μη οφειλής σε αυτό.

**Άρθρο 14ο : Επίβλεψη - Παραλαβή**

**Η επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών που εκτελούνται από τον ανάδοχο, πραγματοποιείται από το Ηλεκτρολογικό Τμήμα της Δ/σης ΤΣ, το οποίο θα ορίσει αρμοδίους προς τούτο τεχνικούς υπαλλήλους οι οποίοι:**

14.1. Προβαίνουν στην παρακολούθηση των εκτελουμένων καθημερινά εργασιών του αναδόχου και ελέγχουν τα Δελτία ημερήσιας επιθεώρησης/συμβάντων των ανελκυστήρων που συντάσσει ο ανάδοχος.

Επίσης προβαίνουν στην παρακολούθηση των περιοδικών εργασιών συντήρησης και ελέγχουν τα αντίστοιχα δελτία εργασιών.

14.2. Αναγράφουν στις παρατηρήσεις του ανωτέρω δελτίου αν η εκτέλεση των εργασιών ποιοτικά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και τους ισχύοντες κανονισμούς.

14.3. Απαραίτητα και απαρέγκλιτα ειδοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες πριν από κάθε εργασία συντήρησης ή θέσης εκτός ενεργείας για συντήρηση κάποιου ανελκυστήρα ή αμέσως, εάν ακινητοποιείται λόγω βλάβης, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι.

**Άρθρο 15ο : Ημερολόγιο εργασιών**

15.1. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί, σε δύο αντίγραφα, το ημερολόγιο των εργασιών, στο οποίο καταγράφονται κάθε ημέρα όλες οι εργασίες συντήρησης που γίνονται σε κάθε ανελκυστήρα

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

και η πρόοδός τους, τα είδη και οι ποσότητες των υλικών και ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται, καθώς και τα έκτακτα γεγονότα από οποιαδήποτε αιτία.

15.2. Το ημερολόγιο αυτό πρέπει, καθημερινά, να υποβάλλεται για θεώρηση στους ασκούντες την επίβλεψη, οι οποίοι μπορούν να σημειώνουν πάνω σε αυτό τις παρατηρήσεις τους.

15.3. Η τήρηση του ημερολογίου των εργασιών δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το βιβλίο επιθεώρησης εκάστου ανελκυστήρα.

**Άρθρο 16ο : Ασφαλιστική κάλυψη**

16.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με τις τυχόν παρατάσεις της, ασφάλεια αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας η οποία θα καλύπτει πιθανές ή ενδεχόμενες οφειλές, για προστασία του έναντι όλων των διεκδικήσεων που ενδέχεται να προκύψουν συνεπεία των εργασιών του.

16.2. Τα όρια ευθύνης και κάλυψης θα είναι τα ακόλουθα:

α) Σωματική βλάβη (κατ' άτομο)	146.734,14 ευρώ
β) Φθορά περιουσίας, υλικές ζημιές ή βλάβη σε ζώα	293.470,29 ευρώ
γ) Ομαδικό ατύχημα	440.250,43 ευρώ
δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστικής εταιρείας	440.250,43 ευρώ

16.3. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα καθορίζεται όρος απαλλαγής ευθύνης ως εξής:

Η ασφαλιστική εταιρεία θα αποζημιώνει και θα απαλλάσσει από ευθύνες, στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, τον εργοδότη, τους εκπροσώπους του, καθώς και την επίβλεψη. Θα τους απαλλάσσει από οποιαδήποτε βλάβη και δαπάνη ή αμοιβή που απορρέει από την αποκατάσταση σωματικών βλαβών ή φθοράς περιουσίας, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, της σωματικής βλάβης, της ψυχικής οδύνης και της ηθικής βλάβης των παθόντων και της φθοράς παρακειμένων εγκαταστάσεων, που λαμβάνουν χώρα στο έργο ή που σχετίζονται με την εργασία, είτε η ευθύνη αυτή είναι απόρροια της αμέλειας του αναδόχου ή των εκπροσώπων του ή των υπό την υπηρεσία του ή των υπαλλήλων ή υπεργολάβων του, είτε όχι, είτε προκύπτει από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου του εργοδότη ή του αναδόχου ή των εκπροσώπων του.

16.4. Στο ασφαλιστήριο συμφωνητικό θα συμπεριλαμβάνονται επίσης οι ακόλουθες προβλέψεις αστικής ευθύνης και φθοράς περιουσίας του αναδόχου:

α) Το συμφωνητικό θα περιέχει τον όρο ότι δεν θα ακυρωθεί, τερματισθεί, τροποποιηθεί ή αλλαχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία, εκτός εάν έχει αποσταλεί στον ασφαλιζόμενο, δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, συστημένη έγγραφη ειδοποίηση, αντίγραφο της οποίας θα αποσταλεί επίσης στον εργοδότη.

β) **Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού πρέπει να παραδοθεί στον εργοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης.**

Η ασφάλεια αυτή θα καλύπτει και τον ανάδοχο σαν συνασφαλιζόμενο για οποιαδήποτε ζημία στο εργατοτεχνικό προσωπικό, εργαζόμενους, επισκέπτες ή επιβάτες, καθώς και για οποιαδήποτε φθορά σε ξένη ή ίδια περιουσία.

16.5. Ο εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τον λογαριασμό του αναδόχου κατά την κρίση του, ανάλογα ποσά μέχρι την προσαγωγή του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμφωνητικού ή και να προβεί ο

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:**

ίδιος στην ασφάλιση αυτή για όλη τη διάρκεια του έργου ή μέρος αυτού και να χρεώσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.

16.6. Εάν σε οποιαδήποτε στιγμή, το προαναφερθέν συμφωνητικό ή τμήματα ή όροι αυτού καταστούν μη ικανοποιητικά για τον εργοδότη, είτε στον τύπο είτε στην ουσία τους ή εάν η ασφαλιστική εταιρεία που εκδίδει το ασφαλιστικό αυτό συμφωνητικό κριθεί μη αρεστή στον εργοδότη, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει έγκαιρα νέο ασφαλιστικό συμβόλαιο και να το υποβάλλει έγκαιρα στον εργοδότη για έγκριση, πριν τη λήξη ή διακοπή της προηγούμενης ασφάλισης.

**Άρθρο 17ο : Ευθύνες και υποχρεώσεις του αναδόχου**

17.1. Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει το συνεργείο του σύμφωνα με τις διατάξεις της Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας και τις Αστυνομικές Διατάξεις.

17.2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των συσκευών, υλικών, μέσων, εργαλείων και ικριωμάτων που θα χρησιμοποιήσει και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, ζημιά ή φθορά που θα συμβεί στο έργο ή σε οιονδήποτε τρίτο, από δική του υπαιτιότητα, εφ' όσον στην τελευταία περίπτωση προκύπτει ευθύνη σύμφωνα με το Νόμο.

17.3. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και πρέπει να προβαίνει στην προστασία με κατάλληλα κιγκλιδώματα οιονδήποτε ανοίγματος, οπής, φρέατος, καταπακτής ή σκάλας, αμέσως μετά την κατασκευή τους, για την αποφυγή βλάβης του έργου και προστασία του εργαζόμενου προσωπικού και των τρίτων. Αμέλεια ή παράλειψη τοποθέτησης ή αφαίρεση τέτοιου κιγκλιδώματος, δημιουργεί ποινική και αστική ευθύνη σε βάρος μόνο του αναδόχου.

17.4. Η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια και μέχρι την οριστική παραλαβή των εργασιών, για κάθε δυστύχημα, ζημιές ή φθορές που οφείλονται σε χρήση υλικών κακής ποιότητας ή ελαττωματικών ή κακή εκτέλεση εργασιών ή ανεπάρκεια εγκαταστάσεων και προκειμένου περί ελαττωμάτων εξακολουθεί και για το χρόνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

17.5. Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά, ο ανάδοχος ευθύνεται Αστικά απέναντί του στο ακέραιο και η Υπηρεσία δικαιούται χωρίς καμία διαδικασία να παρακρατεί από όσα οφείλονται στον ανάδοχο από τις κάθε φύσης εγγυήσεις του, κάθε ποσό που θα επιδικαζόταν σε βάρος του Δημοσίου.

17.6. Ο ανάδοχος καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί τις εντολές της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπόψιν εργασίες, αλλά η υποχρέωση αυτή δεν περιορίζει την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

17.7. Το προσωπικό (τεχνίτες ,βοηθοί κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών πρέπει να είναι ειδικευμένο και με πείρα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η οποία θα αποδεικνύεται, στο είδος των εργασιών που θα εκτελούνται και να κατέχει τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις άδειες εργασίας και ειδικότητες.

17.8. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά και έγκαιρα προς την Υπηρεσία κάθε υπόδειξη για την άρτια εκτέλεση των εργασιών, που κρίνει σκόπιμη και αναγκαία.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

17.9. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Υπηρεσία για τυχόν ζημιές που θα προκαλέσουν τα συνεργεία του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτή του την υποχρέωση, η αποζημίωση παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό έχει να λάβει ο ανάδοχος.

17.10. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης. Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο. Γενικά κριτήρια κάθε εκτέλεσης εργασιών καθορίζονται και γίνονται αποδεκτά από τον ανάδοχο, η σκοπιμότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων, οι συνθήκες άριστης και επιμελημένης εργασίας και η πληρότητα της εγκατάστασης.

**Άρθρο 18ο : Κήρυξη Εκπτώτου του Αναδόχου**

18.1. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, εφαρμογή θα έχει το άρθρο 34 του Π.Δ. 394/96.

18.2. Η κήρυξη του αναδόχου εκπτώτου επιφέρει τις εξής συνέπειες :

18.2.1. Ο έκπτωτος ανάδοχος θα κληθεί να καλύψει την όποια ζημία της Υπηρεσίας που θα προκύψει σε περίπτωση ανάθεσης των υπ' όψιν εργασιών στον επόμενο του διαγωνισμού. Τυχόν μικρότερη διαφορά μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει σε όφελος του Δημοσίου.

18.2.2. Την αποβολή του εκπτώτου αναδόχου από τη συντήρηση των ανελκυστήρων.

18.2.3. Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του εκπτώτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την ΥΠΑ διαγωνισμούς για εκτέλεση εργασιών.

18.3. Η ΥΠΑ σε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου, δικαιούται για τη συνέχιση των εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων να αναθέσει προσωρινά και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου, τη συντήρηση σε άλλο φορέα με όρους που θα καθορισθούν με σχετική απόφασή της.

18.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την ΥΠΑ ότι με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η εργολαβία, όλων ή μέρους εργασιών αυτής, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, επιβάλλονται δε σε βάρος του, αθροιστικά οι κυρώσεις που προβλέπονται από το νόμο.

18.5. Σε περίπτωση επαναλαμβανομένων παραβάσεων των όρων της σύμβασης από την πλευρά του αναδόχου, ο τελευταίος δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν, με όλα τα επακόλουθα των προηγούμενων παραγράφων.

Ελληνικό Ιούλιος 2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η Π/ΔΤΣ/Γ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

κ.α.α.

Γ. Παπαδόπουλος

Ελισ. Ζαλιμίδου

Δ. Πετρίσης

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:**ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1ο : Γενικά**

1.1. Η παρούσα Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην συντήρηση των ανελκυστήρων του κτιριακού συγκροτήματος ΚΕΠ και των Radars ATARS, Μερέντας και Καμάρας, κατά το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, εκτός αν καθορισθεί διαφορετικά στο συμφωνητικό, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.

Αναλυτικά οι προς συντήρηση ανελκυστήρες είναι :

α) Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Α» του συγκροτήματος ΚΕΠ.

β) Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Β» του συγκροτήματος ΚΕΠ.

γ) Ένας (1) ανελκυστήρας φορτίων, τριών (3) στάσεων, του κτιρίου «Β» του συγκροτήματος ΚΕΠ.

δ) Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Γ» του συγκροτήματος ΚΕΠ.

ε) Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Γ» του συγκροτήματος ΚΕΠ.

στ) Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, οκτώ (8) στάσεων, του κτιρίου «Δ» του συγκροτήματος ΚΕΠ.

ζ) Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, δύο (2) στάσεων, του πύργου του Radar ATARS.

η) Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, δύο (2) στάσεων, διαδρομής 3,0 μ., ικανότητας ανύψωσης 450 χλγ., του Radar Μερέντας.

θ) Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, τεσσάρων (4) στάσεων, διαδρομής 25,0 μ., ικανότητας ανύψωσης 450 χλγ., του Radar Καμάρας.

1.2. Στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο απεγκλωβισμός ατόμων, εφ' όσον αυτός συμβεί σε ώρα που συνεργείο του αναδόχου βρίσκεται σε οποιοδήποτε χώρο στον οποίο βρίσκονται όλοι οι παραπάνω ανελκυστήρες.

1.3. Οι εργασίες συντήρησης των εν λόγω ανελκυστήρων θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες επίσημους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους (Π.Δ. 108, Φ.Ε.Κ. 141/Α/12-06-2013) με το πρόγραμμα συντήρησης όπως αυτό λεπτομερώς περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

**Άρθρο 2ο : Συνεργείο αναδόχου**

2.1. Το προσωπικό το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, θα κατέχει τις από το Νόμο προβλεπόμενες άδειες.

2.2. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις του αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό, έλλειψη μέτρων ασφαλείας κλπ., από τα οποία τυχόν προκληθεί ατύχημα στο προσωπικό του ή σε τρίτους.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

2.3. Σε περίπτωση βλάβης θα ειδοποιείται το γραφείο του αναδόχου, το οποίο θα επιληφθεί για την άρση της βλάβης **μέσα σε τέσσερις ώρες**, στέλνοντας κατάλληλο συνεργείο, εφ' όσον η κλήση λάβει χώρα μεταξύ των ωρών 08.00 – 21.00.

Αυτό ισχύει και κατά τις αργίες, εκτός εάν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών από το εμπόριο, τα οποία δεν θεωρούνται άμεσης ανάγκης και δεν είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει επί τόπου του έργου.

**Άρθρο 3ο : Αντικατάσταση στοιχείων, εξαρτημάτων κλπ.**

3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά με δαπάνες του **κάθε** μηχανήμα, στοιχείο, συσκευή, σύστημα, διάταξη ή εξάρτημα των ανελκυστήρων φθαρεί και δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιείται πλέον χωρίς να δημιουργεί κινδύνους ή ανωμαλίες στη λειτουργία των ανελκυστήρων.

3.2. Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος βαρύνεται και με τη δαπάνη προμήθειας όλων των παραπάνω μηχανημάτων, στοιχείων, συσκευών, συστημάτων, διατάξεων ή εξαρτημάτων που κάθε φορά θα απαιτούνται για την επισκευή ή άρση οποιασδήποτε βλάβης των ανελκυστήρων.

3.3. Η εκτίμηση της αναγκαιότητας αντικατάστασης των παραπάνω στοιχείων ή εξαρτημάτων θα γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο ανάδοχο της συντήρησης, όσο και από την Υπηρεσία, αλλά ο ανάδοχος δεν μπορεί να έχει αντίρρηση όταν η αντικατάσταση απαιτηθεί από την Υπηρεσία.

3.4. Στην έννοια «εργασία συντήρησης» ανήκει και κάθε τυχόν εργασία (μικρής κλίμακας), μετατροπής για βελτίωση λειτουργίας ανελκυστήρα, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία για βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων κατά την κρίση της ή κάθε τυχόν εργασία επισκευής, μετά των απαραίτητων υλικών. Συμπεριλαμβάνονται επίσης και εργασίες ξυλουργικές, μεταλλουργικές, υαλουργικές, ελαιοχρωματισμοί, ελαστικά δάπεδα, πληροφοριακές πινακίδες κλπ. των θαλάμων των ανελκυστήρων.

**Άρθρο 4ο : Πρόγραμμα συντήρησης - Καθορισμός χρόνου**

**4.1.** Πέραν των από το Π.Δ. 108/2013 προβλεπομένων εργασιών συντήρησης, θα πραγματοποιούνται οπωσδήποτε οι ακόλουθες επιθεωρήσεις:

**4.2. Καθημερινή επιθεώρηση**

4.2.1. Έλεγχος καλής λειτουργίας θαλάμου.

4.2.2. Έλεγχος κλήσεων (εσωτερικές και εξωτερικές).

4.2.3. Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών θαλάμου και ορόφων.

4.2.4. Έλεγχος φωτισμού και εξαερισμού θαλάμου.

4.2.5. Έλεγχος καλής λειτουργίας κώδωνος κινδύνου.

4.2.6. Έλεγχος κατάστασης μηχανημάτων, διατάξεων κλπ.

4.2.7. Έλεγχος και καταγραφή θερμοκρασιών μηχανοστασιών και μηχανημάτων (κινητήρων).

4.2.8. Επιπρόσθετα, στον υδραυλικό ανελκυστήρα, πρέπει να γίνονται οι εξής έλεγχοι:

α) Έλεγχος δοχείου λαδιού και σωληνώσεων προσαγωγής και επιστροφής, για τυχόν διαρροές.

β) Έλεγχος μανομέτρου ένδειξης πίεσης κυκλώματος.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

Η καθημερινή επιθεώρηση πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους ανελκυστήρες, εκτός αυτών των φορτίων του κτιρίου «Β», και των ανελκυστήρων των Radars ATARS, Μερέντας και Καμάρας.

**4.3. 15ήμερη επιθεώρηση**

- 4.3.1. Εξέταση των τοιχωμάτων του φρέατος, της οροφής και του πυθμένα αυτού.
- 4.3.2. Έλεγχος και καθαρισμός μηχανοστασίων και φρεάτων.
- 4.3.3. Επιθεώρηση του ισοζυγισμού των ευθυντηρίων ράβδων.
- 4.3.4. Επιθεώρηση του εύκαμπτου καλωδίου και του κουτιού σύνδεσης.
- 4.3.5. Επιθεώρηση και καθαρισμός των διακοπών ασφαλείας και περιμανδάλωσης εντός του φρέατος.
- 4.3.6. Επιθεώρηση της συσκευής αρπάγης και της λειτουργίας του διακόπτη.
- 4.3.7. Εξέταση του σημείου πρόσδεσης των συρματοσχοίνων επί του θαλαμίσκου και του αντιβάρου.
- 4.3.8. Εξέταση της κατάστασης των συρματοσχοίνων σε όλο το μήκος τους έναντι μηχανικής καταπόνησης ή άλλης τυχόν φθοράς.
- 4.3.9. Εξέταση της κατάστασης των φερμουίτ της πέδης, καθώς επίσης και των πεδίων των ευθυντηρίων ράβδων.
- 4.3.10. Εξέταση της λειτουργίας του ηλεκτρονόμου διαφυγής έναντι γης.
- 4.3.11. Εξέταση της λειτουργίας των διακοπών δαπέδου και τέρματος διαδρομής.
- 4.3.12. Λίπανση των κινητών εξαρτημάτων του ανελκυστήρα.
- 4.3.13. Συμπλήρωση με έλαιο του κιβωτίου ατέρμονα.
- 4.3.14. Ωμομέτρηση των διαφόρων κυκλωμάτων προς διαπίστωση τυχόν διαρροής.
- 4.3.15. Έλεγχος και καθαρισμός ηλεκτρικών πινάκων.
- 4.3.16. Επιπρόσθετα, στον υδραυλικό ανελκυστήρα, πρέπει να γίνονται οι εξής έλεγχοι:
  - α) Έλεγχος μέσων ανάρτησης.
  - β) Έλεγχος μπλοκ βαλβίδων.

Η 15ήμερη επιθεώρηση πρέπει να εκτελείται υποχρεωτικά για όλους τους ανελκυστήρες, εκτός αυτών των φορτίων του κτιρίου «Β», και των ανελκυστήρων των Radars ATARS, Μερέντας και Καμάρας.

Κατά την 15ήμερη επιθεώρηση, στους ανελκυστήρες στους οποίους δεν εκτελείται ημερήσια επιθεώρηση, θα εκτελούνται και οι έλεγχοι της ημερήσιας επιθεώρησης.

**4.4. Μηνιαία επιθεώρηση****4.4.1. Επιλογέας (selector)**

- α) Προσεκτική επιθεώρηση και έλεγχος επαφών, ευκάμπτων καλωδίων μαγνήτη, αλυσίδας, γραναζιού κλπ.
- β) Καθαρισμός μηχανισμού χαλύβδινης κορδέλας.
- γ) Λίπανση και καθαρισμός κορδέλας, όπου και όταν χρειάζεται.

**4.4.2. Μηχανή - Βαρούλκο - Κινητήρας**

- α) Γενική επιθεώρηση για τυχόν ανωμαλίες (π.χ. υπερθέρμανση, σκόνη, ελαττωματικές επαφές, θόρυβοι, τριβείς, συνδέσεις κλπ.).
- β) Να πληρούται με έλαιο το κιβώτιο του αυτόματου διακόπτη.

**4.4.3. Πέδη**

- α) Έλεγχος καθαριότητας πέδης και κατάστασης φερμουίτ.
- β) Έλεγχος λειτουργίας της πέδης και ρύθμιση αν απαιτείται.

**4.4.4. Ρύθμιση (ρεγουλατόρου)**

- α) Έλεγχος διακόπτη και γενικά όλου του μηχανισμού.



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

β) Λίπανση εάν χρειάζεται.

**4.4.5. Κοντρόλλερ**

α) Ελαφρός καθαρισμός με απορροφητήρα.

β) Έλεγχος και καθαρισμός επαφών, καλωδίων, πυκνωτών, ανορθωτών κλπ.

**4.4.6. Οδηγός**

Λίπανση

**4.4.7. Θύρες**

α) Επιθεώρηση κλειδαριάς - έλεγχος ρόλλερ θύρας.

β) Έλεγχος συρματοσχοίνου θύρας, σούστα, κάμα, κεντράρισμα ρουλεμάν κλπ.

**4.4.8. Επιπρόσθετα για τους υδραυλικούς ανελκυστήρες**, πρέπει να εκτελούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

α) Έλεγχος ζεύγους ηλεκτροκινητήρα - αντλίας λαδιού.

β) Ιδιαίτερος έλεγχος βαλβίδας υπερπίεσης, βαλβίδας αντεπιστροφής, βαλβίδας by-pass, βαλβίδας καθόδου και βοηθητικών ηλεκτρομαγνητικών βαλβίδων.

Μηνιαία επιθεώρηση εκτελείται σε όλους του ανελκυστήρες.

Κατά τη μηνιαία επιθεώρηση, στους ανελκυστήρες στους οποίους δεν εκτελείται ημερήσια και 15ήμερη επιθεώρηση, θα εκτελούνται και οι έλεγχοι και αυτών των επιθεωρήσεων.

**4.5. Τριμηνιαία επιθεώρηση****4.5.1. Ισοστάθμιση**

Έλεγχος διακοπών και λειτουργίας ισοστάθμισης.

**4.5.2. Συρματοσχοίνα αντιστάθμισης**

α) Έλεγχος τάνυσης συρματοσχοίωνων.

β) Έλεγχος σύνδεσης των συρματοσχοίωνων.

γ) Επιθεώρηση τροχαλίας αντιστάθμισης και θέσης διακόπτη αυτής στον πυθμένα του φρέατος.

**4.5.3. Γενικός διακόπτης**

Έλεγχος γενικού διακόπτη για τυχόν υπερθέρμανση.

**4.5.4. Θύρες**

α) Καθαρισμός και λίπανση οδηγών, θυρών, κρεμαστών, ποδιών και αξόνων.

β) Έλεγχος επαφής κλειδαριάς.

γ) Ρύθμιση θυρών αν απαιτείται.

**4.5.5. Αντίβαρο προσκρουστήρα**

Έλεγχος αντιβάρου και προσκρουστήρα, ήτοι ευρισκομένου του θαλάμου στον τελευταίο άνω όροφο, να ελέγχεται η απόσταση μεταξύ των.

**4.5.6. Οδηγός κύλισης**

Έλεγχος και ρύθμιση.

**4.5.7. Επιπρόσθετα για τους υδραυλικούς ανελκυστήρες**, πρέπει να εκτελούνται οι εξής έλεγχοι:

α) Έλεγχος εμβόλου.

β) Έλεγχος βάννας απομόνωσης της μονάδας ισχύος από το έμβολο.

γ) Έλεγχος χειροκίνητης βαλβίδας καθόδου.

Η τριμηνιαία αυτή επιθεώρηση θα εκτελείται σε όλους του ανελκυστήρες.

**4.6. Αρχική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)****4.6.1. Έλεγχος μηχανισμού ζυγίσεως και χρόνου αποστολής.****4.6.2. Κιβώτια λειτουργίας θαλάμου**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

Έλεγχος ανακοπτών, επαφών, καθάρισμα και λίπανση.

4.6.3. Χαλύβδινη κορδέλα, selector

Έλεγχος συνδέσεων και διακόπτη κορδέλας.

4.6.4. Κοντρόλλερ

α) Δοκιμή συμπυκνωτών, αντιστάσεων κλπ.

β) Έλεγχος των ηλεκτρονόμων υπερφόρτισης και ρύθμισής των.

4.6.5. Ρεγυλατόρος

Έλεγχος τάνυσης συρματόσχοινου και στερέωση τροχαλίας.

4.6.6. Τάνυση συρματόσχοινων

Έλεγχος τάνυσης με όργανο.

4.6.7. Θάλαμος

α) Έλεγχος επένδυσης θαλάμου, δαπέδου, πλαισίου κλπ.

β) Καθαρισμός επάνω από τον θάλαμο.

4.6.8. Προσκρουστήρες

Έλεγχος στάθμης ελαίου, συμπλήρωση.

4.6.9. Συρματόσχοινα

Έλεγχος των συνδέσεων και των συρματόσχοινων από φθορά κλπ.

**4.7. Τελική Επιθεώρηση-Συντήρηση-Επισκευή-Αποκατάσταση (χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή)**4.7.1. Φρένα

Καθάρισμα και ρύθμιση.

4.7.2. Κινητήρας - Γεννήτρια

Γενικός έλεγχος αντίστασης μόνωσης περιέλιξης.

4.7.3. Εύκαμπτο καλώδιο

Έλεγχος για φθορά και έλεγχος συνδεσμολογίας κιβωτίου συνδέσεων.

4.7.4. Κοντρόλλερ

α) Έλεγχος όλων των συνδεσμολογιών και σύσφιξη κοχλιών και περικοχλίων.

β) Γενική επιθεώρηση.

γ) Ευθυγράμμιση μηχανισμών.

4.7.5. Τροχαλίες

α) Να ελεγχθούν από άποψη λίπανσης όλες οι τροχαλίες, βαρούλκου, θαλάμου, αντίβαρου, αντιστάθμισης, ρεγυλατόρου, σελέκτορ κλπ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να γίνει συμπλήρωση λιπαντικών αν χρειάζεται.

β) Σύσφιξη όλων των περικοχλίων και εξέταση εάν οι τροχαλίες είναι συσφιγμένες στους άξονες.

γ) Διαπίστωση τυχόν ύπαρξης ρωγμών στις τροχαλίες.

4.7.6. Λίπανση μηχανών (γρασσάρισμα)

Τούτο θα γίνει μετά από συνεννόηση με ιδιαίτερα υπεύθυνο πρόσωπο και παρουσία του.

4.7.7. Κομβία εξωτερικών κλήσεων

Έλεγχος επαφών και ελατηρίων. Καθάρισμα και λάδωμα.

4.7.8. Σύστημα ασφαλείας θύρας (SAFETY SHOE)

Έλεγχος αποστάσεων και μηχανισμού.

4.7.9. Φρέαρ

Καθάρισμα οδηγών. Σύσφιξη περικοχλίων. Έλεγχος συνδέσεων θαλάμου και αντίβαρου. Έλεγχος καμών. Έλεγχος διακοπτών τέρματος διαδρομής, λίπανση πείρων και ρόλλερ.

4.7.10. Θύρες

Γενική επιθεώρηση όλων των μηχανισμών και ρύθμιση

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:4.7.11. Οδηγοί κύλισης

Λίπανση κουζινέτων

4.7.12. Ανεμιστήρας βαρούλκου

Καθάρισμα και λίπανση. σε κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα προς άρση των τυχόν διαπιστωθέντων φθορών, ελλείψεων ή ζημιών, για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των ανελκυστήρων, διακοπτόμενης της λειτουργίας των, μέχρι πλήρους αποκατάστασης.

4.7.13. Επί πλέον για τους υδραυλικούς ανελκυστήρες, θα πρέπει να γίνεται έλεγχος της πίεσης και στάθμης λαδιού και η απαραίτητη συμπλήρωση.

**4.8. Σήμανση - καταγραφή**

4.8.1. Κατά τον έλεγχο συντήρησης ή αποκατάστασης της βλάβης, θα τίθεται έξω από τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα που θα γράφει με κεφαλαία γράμματα :

**«Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ»**

καθώς επίσης και Αγγλικά :

**«THE LIFT IS TEMPORARILY OUT OF ORDER»**

Ελληνικό Ιούλιος 2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΠΙ/ΔΤΣ/Γ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

κ.α.α.

Γ. Παπαδόπουλος

Ελισ. Ζαλιμίδου

Δ. Πετρίσης

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****1.1- Υποβολή**

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην **Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο** σε δυο αντίγραφα (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο). Η υποβολή του αντιγράφου γίνεται για διευκόλυνση της επιτροπής και **δεν συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς**.

**1.2- Χρόνος ισχύος**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **120 (εκατό είκοσι)** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**1.3- Ετικέτα φακέλου**

Ο φάκελος της προσφοράς θα φέρει ευκρινώς την ένδειξη **«Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

**Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

**1.3.1-** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

**1.3.2-** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσα Αρχή) που διενεργεί τον διαγωνισμό.

**1.3.3-** Ο αριθμός της διακήρυξης ή ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής.

**1.3.4-** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**1.3.5-** Τα στοιχεία του αποστολέα (Πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ., τηλέφωνο, φαξ)

**1.4- Περιεχόμενο φακέλου**

**1.4.1-** Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς θα φέρουν **επί ποινή αποκλεισμού** συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.

Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. Δικαιολογητικά Συμμετοχής : φύλλα 1-10, Τεχνικά Στοιχεία: φύλλα 11-20, Οικονομική Προσφορά: φύλλα 21-... κ.ο.κ.).

**1.4.2-** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**1.4.3-** **Ανυπόγραφες προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**1.4.4-** Η **αποσφράγιση των προσφορών** γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών.

Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

**1.4.5-** Επισημαίνεται ότι:

- **Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των εργασιών και η σχετική προσφορά θα αφορά το σύνολο της αιτούμενης εργασίας και την ετήσια συντήρηση.**

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

**1.4.6-** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς οι προσφέροντες υποβάλουν τοποθετώντας **εγκαίρως και προσηκόντως και επί ποινή αποκλεισμού**, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία, **υπό την μορφή ξεχωριστών ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ** της προσφοράς τους και ειδικότερα τα εξής:

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Α) Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

**1. Να αναγράφονται** τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν (Αναθέτουσα Αρχή, τίτλος διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης, αριθμός Διακήρυξης ή αριθμός πρωτοκόλλου αυτής,).

**2. Να δηλώνεται** ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς** τους:

**i. δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση** για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α/150 – ΚΠΔ),

**ii. δεν τελούν** σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α/150 – ΚΠΔ) καταστάσεις,

**iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α/150 – ΚΠΔ) **αναφέροντας τους σχετικούς φορείς ασφάλισης,**

**iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (να αναφέρεται) ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα,** κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παρ. 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α/150 – ΚΠΔ),

**v. δεν τελούν** σε κάποια, από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α/150 – ΚΠΔ) κατάσταση.

**3. Αναλαμβάνουν** την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή εγγράφου του ζητηθεί από την Υπηρεσία, που να αποδεικνύει τόσο τα ανωτέρω δηλωθέντα, όσο και πληροφορίες σχετικές με τη νομιμοποίησή τους, τη προσωπική κατάσταση και επαγγελματική τους επάρκεια, την οικονομική, χρηματοοικονομική ή τεχνική ικανότητά τους και γενικά κάθε άλλης απαίτησης ή στοιχείο πρόσφορο για τη διενέργεια της καταλληλότητας τους.

**4. Γνωρίζουν** τόσο τους όρους του διαγωνισμού που διενεργείται, όσο και της προμήθειας, και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτως .

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. (Άρθρο 3 Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α/74/26-03-2014).

**Β) Παραστατικό Εκπροσώπησης,** κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπό τους.

**Γ) Τα Νομιμοποιητικά Έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος (όπως ορίζονται και από τη νομοθεσία), όπως:

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

- Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) κλπ.
  - Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Συμπληρώνεται και υπογράφεται το ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, ως συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας, με το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής δεσμεύεται ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Οικονομική Προσφορά θα υποβάλλεται συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία του ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ') της παρούσας, και όπως ορίζεται κατωτέρω :

**Α) ΤΙΜΕΣ**

1. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των εργασιών για την “ Ετήσια συντήρηση των ανελκυστήρων του κτιριακού συγκροτήματος ΚΕΠ και των Radars ATARS , Merenda και Kamara της ΥΠΑ».
2. Σε περίπτωση που δεν δοθεί τιμή για κάποια εργασία, θα θεωρείται ότι δεν υποβάλλεται προσφορά γι' αυτή.
3. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, και θα αναγράφονται αριθμητικώς.
4. Οι τιμές δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ.
5. Οι τιμές περιλαμβάνουν όλες τις νόμιμες κρατήσεις με τις οποίες ο προμηθευτής επιβαρύνεται:
  - i. Με ποσοστό 8% ως παρακράτηση φόρου εισοδήματος (Ν.2198/94, ΦΕΚ 43/Α)
  - ii. Με παρακράτηση ύψους 0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ (Ν.4013/11, ΦΕΚ 204/Α)
  - iii. Επί της ανωτέρω παρακράτησης επιβάλλεται κράτηση 3% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου.
6. Οι τιμές αφορούν υλικά ελεύθερα από δασμούς ή τέλη, καθώς και οποιοδήποτε άλλο κόστος το οποίο θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.
7. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.
8. Η αναγραφή έκαστης τιμής σε ΕΥΡΩ, θα γίνεται τόσο αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία, όσο και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας θα λαμβάνεται υπόψη το ολογράφως.
9. Η συνολική αξία των υλικών που θα κατακυρωθούν θα υπολογίζεται από την αρμόδια για το διαγωνισμό επιτροπή.
10. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.
11. Προσφορές που θέτουν όρο **αναπροσαρμογής** της τιμής απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.
12. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται από την αρμόδια για το διαγωνισμό επιτροπή, λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό η επιτροπή θα ζητηθεί από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΔΑ:**  
**ΑΔΑΜ:**

για την παροχή των υλικών, τις οποίες η επιτροπή θα επαληθεύει πριν την αποδοχή ή απόρριψη της προσφοράς.

- 13.** Η Υπηρεσία δια της επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**Τα ανωτέρω αποτελούν απαράβατο όρο, η μη συμμόρφωση προς αυτά συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς .**

**Β) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα στο 100% της αξίας του τιμολογίου που θα προσκομίσει ο ανάδοχος.

Προηγούμενος οι σχετικές εργασίες (ως ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους Συμβατικούς όρους), θα πρέπει να έχουν παραληφθεί **από αρμόδια επιτροπή, ορισθείσα από την ΔΤΣ**, για την επίβλεψη- παρακολούθηση και σύμφωνα με την Σύμβαση παραλαβή των εργασιών με σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής το οποίο θα υποβάλλει στην **τριμελή επιτροπή της ΥΠΑ/Δ21 για την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής –ποιοτικής παραλαβής.**

Για τη πληρωμή του ο ανάδοχος προσκομίζει στην **ΥΠΑ/Δ21(Κτίριο ΚΕΠ Κέντρο Ελέγχου Περιοχής , πρώην ΥΕΠ)** τα κάτωθι δικαιολογητικά

1. Τιμολόγιο πώλησης – δελτίο αποστολής
2. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, όπως ισχύει κατά την ημέρα της παράδοσης
- 2α. **Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν απασχολεί προσωπικό**, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει
3. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, όπως ισχύει κατά την ημέρα της παράδοσης
4. Ο αριθμός IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα κατατεθεί το αντίτιμο της πληρωμής, **πιστοποιούμενος είτε με φωτοτυπία του βιβλιαρίου είτε με έγγραφο της Τράπεζας.**
5. Κάθε άλλο φορολογικό στοιχείο το οποίο προβλέπεται και ισχύει κατά την ημέρα της παράδοσης

**Ο ανάδοχος** επί της αξίας **χωρίς ΦΠΑ** του τιμολογίου επιβαρύνεται με τις προαναφερόμενες νόμιμες κρατήσεις.

**2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1-** Η αρμόδια για το διαγωνισμό Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή του διαγωνισμού.
- Προσφορές που υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή μετά την ορισθείσα από τη διακήρυξη ημερομηνία, δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**2.2- Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:**

- Αποσφραγίζεται ο φάκελος της προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς ανά φύλλο, τόσο στο πρωτότυπο όσο και στο τυχόν αντίγραφο.
- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
- Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης **δεν γίνεται καμία κρίση** επί των προσφορών ούτε από την επιτροπή ούτε από τους παρευρισκόμενους διαγωνιζόμενους. Οι τελευταίοι **δικαιούνται μετά την αποσφράγιση** να έχουν **πρόσβαση** στις προσφορές των συνδιαγωνιζόμενων. **Δεν επιτρέπεται** να αποσπάσουν έγγραφα από τις

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

προσφορές, ούτε να λάβουν με κανένα μέσο αντίγραφο των προσφορών. Επιτρέπεται η λήψη σημειώσεων από μέρους τους.

**2.3-** Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές, ορίζεται εντός των επόμενων 2 ωρών από την περαίωση της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Η επιτροπή δύναται, κατά την κρίση της, να παρατείνει τον χρόνο αυτό, μέχρι δύο (2) ώρες .

**3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ****3.1. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**3.1.1.-** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια για το διαγωνισμό Επιτροπή, εφαρμόζοντας αναλογικά τις διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/07, συντάσσεται από αυτή πρακτικό αξιολόγησης το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία με τη σειρά της εκδίδει σχετική Απόφαση Έγκρισης Πρακτικού και Κατακύρωσης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

**3.1.2.-** Η ανωτέρω απόφαση κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, προκειμένου να ασκήσουν το προβλεπόμενο από το νόμο δικαίωμα ένστασης, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

**3.1.3.-** Μετά τη παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας και εφόσον δεν εκκρεμεί καμία ένσταση, ο προσφέρων στον οποίο γίνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού, οφείλει και μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**3.1.4.-** Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για την « Ετήσια συντήρηση των ανελκυστήρων του κτιριακού συγκροτήματος ΚΕΠ και των Radars ATARS , Merenda και Kamara της ΥΠΑ» όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.

**3.1.5.-** Η συνολική αξία των εργασιών που θα κατακυρωθούν στον προμηθευτή που θα μειοδοτήσει, θα προκύπτει από τη συνολική προσφερόμενη τιμή, πλέον ΦΠΑ 23%.

**3.1.6.-** Οι προσφορές που θα κατακυρωθούν, δεν θα πρέπει στο σύνολό τους να υπερβούν την αναφερόμενη στο άρθρο 2 της παρούσας Απόφασης προϋπολογισθείσα αξία (€ 15.000,00).{οικονομικό έτος 2015 ποσό €7.500,00 και οικονομικό έτος 2016 ποσό €7.500,00}

**3.1.7-** Μετά την Απόφαση κατακύρωσης θα ακολουθήσει σύμβαση που θα ορίζει λεπτομερώς τους όρους της προμήθειας, για την σύνταξη της οποίας θα μεριμνήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

**4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται (κατ' αναλογία), από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΚΠΔ).

**5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, ούτε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΔΑ:**  
**ΑΔΑΜ:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την αξιολόγηση των προσφορών, λαμβάνονται (κατ' αναλογία), κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

Ακολουθεί το υπόδειγμα με το οποίο οι υποψήφιοι θα υποβάλουν τη προσφορά τους.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

## « ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΚΕΠ  
ΚΑΙ ΤΩΝ RADARS ATARS , MERENDA ΚΑΙ ΚΑΜΑΡΑ ΤΗΣ ΥΠΑ».

## ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: .....

ΑΦΜ – Δ.Ο.Υ.: .....

ΤΗΛ. – ΦΑΞ: .....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ: .....

Α/Α	Περιγραφή Έργου	Ποσότητα	ΤΙΜΗ (€)ΑΡΙΘΜ.	ΤΙΜΗ (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
	« Ετήσια Σύμβαση για την συντήρηση των ανελκυστήρων του κτιριακού συγκροτήματος ΚΕΠ και των Radars ATARS , Merenda και Kamara της ΥΠΑ». ως η επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ & Β΄)	ως η επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ & Β΄)		

ΣΥΝΟΛΟ: 

--	--

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΕΥ ΦΠΑ €
ΦΠΑ 23%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ € (ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : ΕΝΑ(1) ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1- ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΩΝ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΟΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΕΤΑΙ:

**Α) Για τα υλικά**

- i. Με ποσοστό 8% ως παρακράτηση φόρου εισοδήματος (Ν.2198/94, ΦΕΚ 43/Α)
  - ii. Με παρακράτηση ύψους 0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ (Ν.4013/11, ΦΕΚ204/Α)
  - iii. Επί της ανωτέρω παρακράτησης επιβάλλεται κράτηση 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου.
- 2- Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΕΝ ΕΠΙΒΑΡΥΝΕΤΑΙ ΜΕ ΚΑΝΕΝΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ
- 3- Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ **120 (ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ)** ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΔΑ:**  
**ΑΔΑΜ:**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

(Υπογραφή και ολογράφος του νόμιμου εκπρόσωπου, και σφραγίδα της εταιρείας)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ,  
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕΡ/ΛΙΑΣ (Δ21)

Σ Υ Μ Β Α Σ Η Νο .....

**Που αφορά την συντήρηση των ανελκυστήρων του κτιριακού συγκροτήματος ΚΕΠ και των Radars ATARS, Merenda και Kamara της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.**

Στο Ελληνικό Αττικής σήμερα, .....του έτους 2015 , ημέρα..... στα γραφεία της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Αεροναυτιλίας (Δ21), στο Κέντρο Ελέγχου Περιοχής (κτίριο πρώην ΥΕΠ), οι υπογεγραμμένοι :

**αφενός** η κα ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ, Αναπληρώτρια Διευθύντρια της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Αεροναυτιλίας (Δ21), που εκπροσωπεί με την ιδιότητα αυτή, με βάση τις κείμενες διατάξεις, το Ελληνικό Δημόσιο και **αφετέρου** η Εταιρεία ..... με έδρα ..... επί της οδού ..... ΤΚ....., της Δ.Ο.Υ. .... με ΑΦΜ: ..... νομίμως εκπροσωπούμενη από ..... κάτοικο ....., οδός ..... αρ....., με Α.Δ.Τ.....και ΑΦΜ ..... Δ.Ο.Υ.....

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής :

Ύστερα από την διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου για την **συντήρηση των ανελκυστήρων του κτιριακού συγκροτήματος ΚΕΠ και των Radars ATARS, Merenda και Kamara της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας** , κατακυρώθηκε η ως άνω προμήθεια στην εταιρεία με την επωνυμία ..... με την απόφαση Δ21/Β/.....

**Απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης Δ11/Α/14139/18-06-2015, ΑΔΑ : ΒΖΥΣ465ΦΘΘ-179**

Κατόπιν τούτου, η κα Δέσποινα Παπανδρέου, με την ανωτέρω ιδιότητα, αναθέτει στην νομίμως εκπροσωπούμενη εταιρεία ..... που στο εξής θα ονομάζεται στην παρούσα σύμβαση ΑΝΑΔΟΧΟΣ, την υπόψη συντήρηση των κάτωθι ανελκυστήρων του κτιριακού συγκροτήματος ΚΕΠ και των Radars ATARS, Merenda και Kamara την οποία αυτή αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες.

**1. Οι προς συντήρηση ανελκυστήρες είναι :**

**α)** Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Α» του συγκροτήματος ΚΕΠ.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

- β)** Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Β» του συγκροτήματος ΚΕΠ.
- γ)** Ένας (1) ανελκυστήρας φορτίων, τριών (3) στάσεων, του κτιρίου «Β» του συγκροτήματος ΚΕΠ.
- δ)** Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Γ» του συγκροτήματος ΚΕΠ.
- ε)** Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, τεσσάρων (4) στάσεων, του κτιρίου «Γ» του συγκροτήματος ΚΕΠ.
- στ)** Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, οκτώ (8) στάσεων, του κτιρίου «Δ» του συγκροτήματος ΚΕΠ.
- ζ)** Ένας (1) ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, δύο (2) στάσεων, του πύργου του Radar ATARS.
- η)** Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, δύο (2) στάσεων, διαδρομής 3,0 μ., ικανότητας ανύψωσης 450 χλγ., του Radar Merenda **και**
- θ)** Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας ατόμων-φορτίων, τεσσάρων (4) στάσεων, διαδρομής 25,0 μ., ικανότητας ανύψωσης 450 χλγ., του Radar Kamara.

**2.** Οι υποχρεώσεις του **Αναδόχου** στην παρούσα σύμβαση προκύπτουν **α)** από την ισχύουσα Νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις , **β)** από την επισυναπτόμενη στην παρούσα ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ειδική συγγραφή υποχρεώσεων και τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων, οι οποίες αναρτήθηκαν στην Διαύγεια με κωδικό **ΑΔΑΜ:15REQ002889838 γ)** την προσφορά του Αναδόχου τα οποία συνυπογράφονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Ο δε **Ανάδοχος** δηλώνει ότι έλαβε πλήρη και σαφή γνώση αυτών και ότι αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την ευθύνη της ορθής εφαρμογής και απαρέγκλιτης εκτέλεσής τους.

**3.** Η συντήρηση αφορά το Service και κάθε απαιτούμενη εργασία μετά των απαραίτητων υλικών των ανωτέρω ειδικά περιγραφόμενων ανελκυστήρων, για βελτίωση, αναβάθμιση και απρόσκοπτη λειτουργία των παρεχομένων υπηρεσιών μετακίνησης και ασφάλειας των διακινουμένων, απαιτούμενη από το νόμο ή ζητούμενη από την Υπηρεσία και περιλαμβάνει όλες τις προβλεπόμενες καθημερινές, περιοδικές ανά δεκαπενθήμερο αλλά και μηνιαίες εργασίες συντήρησης και επιθεώρησης τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς περί λειτουργίας ανελκυστήρων, την ασφαλιστική κάλυψη για αστικές ευθύνες τρίτων (σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές και ομαδικό ατύχημα) κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα και ρητώς περιγραφόμενα στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αλλά και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων. ( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ). Ομοίως τα είδη και οι ποσότητες των προβλεπόμενων και συμβατικά συμφωνημένων με την παρούσα εργασιών στο σύνολό τους, περιέχονται αναλυτικά στα ανωτέρω παράρτημα Α .

**4.** Ο **Ανάδοχος** δηλώνει ότι πριν από την υποβολή της προσφοράς του και προ της υπογραφής της παρούσας :

**α.** επισκέφτηκε και έλεγξε τους τόπους που θα εκτελούνται οι εργασίες και έχει λάβει πλήρη γνώση των γενικών, ειδικών και τοπικών συνθηκών και

**β.** έχει επισκεφθεί και εξετάσει με προσοχή τους υπό συντήρηση ανελκυστήρες και την πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκονται και την έχει αποδεχθεί.

**5.** Η τυχόν παράλειψη του **Αναδόχου** να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία για την πραγματική κατάσταση των ανελκυστήρων και γενικά τους όρους της παρούσας σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις ευθύνες για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

**6.** Ο **Ανάδοχος** είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έκδοση κάθε μορφής άδειας ή πιστοποιητικού που απαιτείται για την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών.

**7.** Οι εργασίες θα διενεργούνται με αποκλειστική ευθύνη εκ μέρους του **Αναδόχου** με το αντίστοιχο εξειδικευμένο προσωπικό και με αρίστης ποιότητας υλικά και εργασίες κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

και ρητώς περιγραφόμενα στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αλλά και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

**8.** Οι εν γένει υποχρεώσεις , ευθύνες , συνθήκες και όροι εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου περιλαμβάνονται προς αποφυγήν επαναλήψεων , στην ειδική αλλά και την τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων , όπως αυτές επισυνάπτονται συνημμένες στην παρούσα ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης .

**9.** Ο **Ανάδοχος** καθώς και οποιοδήποτε μέλος του υπαλληλικού και εργατικού του προσωπικού έχει την υποχρέωση να εκτελεί και να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Υπηρεσίας πάνω σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις υπ' όψιν εργασίες, και η υποχρέωση του αυτή , δεν περιορίζει την αποκλειστική του ευθύνη .

**10.** Εάν με οποιοδήποτε τρόπο αποδοθεί οποιαδήποτε ευθύνη στο Δημόσιο για οποιοδήποτε ατύχημα, φθορά ή ζημιά , οιασδήποτε φύσης και μορφής , ο Ανάδοχος ευθύνεται κατά το νόμο , κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 17 στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων αλλά και όπου αλλού ειδικά αναφέρεται στην παρούσα ως ενιαίο σύνολο , επιφυλασσομένης ρητώς της Υπηρεσίας για την άσκηση και τυχόν περαιτέρω δικαιωμάτων της .

**11.** Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης αυτής δεν έχει το δικαίωμα για κανένα λόγο να επικαλεσθεί την απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του. Δεν δικαιολογείται άγνοια, ούτε οποιαδήποτε τυχόν παράλειψη, ούτε ανεπαρκής καθορισμός ή ασάφεια των στοιχείων της παρούσας σύμβασης μετά των παραρτημάτων της . Κάθε τυχόν ασάφεια ερμηνεύεται από την Υπηρεσία, η απόφαση της οποίας είναι υποχρεωτική και δεσμευτική για τον Ανάδοχο .

**12.** Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες**, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα είναι και η ημερομηνία εγκατάστασης του Αναδόχου, ήτοι από σήμερα την .....έως την.....

**13.** Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς με απόφαση της Υπηρεσίας για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις ( 3 ) μήνες.

**14.** Ο Ανάδοχος θα τηρεί καρτέλα συντήρησης ως και κάθε άλλο νόμιμο βιβλίο ή τυχόν έγγραφο που από τον Νόμο και τις κείμενες διατάξεις απαιτείται , όπου θα φαίνονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν, τυχόν παρατηρήσεις του τεχνικού συντήρησης, καθώς και η ημερομηνία διεξαγωγής της συντήρησης και των εργασιών κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα και ρητώς περιγραφόμενα στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αλλά και στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

**15. Η αμοιβή** του Αναδόχου ανέρχεται συνολικά στο ποσό των ..... ετησίως , συμπεριλαμβανομένου των νόμιμων κρατήσεων και του Φ.Π.Α.

**Η πληρωμή** του αναδόχου θα γίνεται **ανά μήνα** με βάση τα προβλεπόμενα από νόμο δικαιολογητικά κατά το ποσό των.....

**16.** Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή πλημμελούς τήρησης τους από αυτόν ή οποιασδήποτε αμέλειας σε σχέση με τη συντήρηση των ανελκυστήρων , προβλέπεται η δυνατότητα εκ μέρους της Υπηρεσίας καταγγελίας της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αλλά και με την επιφύλαξη άσκησης κάθε άλλου νόμιμου δικαιώματός της.

**17.** Για την τήρηση της υποχρέωσης ασφάλισης κινδύνων, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Υπηρεσία , την υπ' αριθ. Νο..... διάρκειας από ..... βεβαίωση ασφάλισης αστικής ευθύνης ανελκυστήρων, μεταξύ του ίδιου και της ασφαλιστικής εταιρίας με την επωνυμία ..... για Ασφαλιστική κάλυψη ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων *άρθρο 16 το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης.* Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με την λήξη του αναφερομένου συμβολαίου νέο συμβόλαιο που να καλύπτει και το υπόλοιπο χρονικό διάστημα

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

της σύμβασης ήτοι από ...../ έως ..... Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης.

**18.** Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, αλλά και από το επισυναπτόμενο παράρτημα Α και την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας σύμβασης και υπογράφονται αντίστοιχα, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου των οποίων ο Ανάδοχος δήλωσε ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**19.** Σε κάθε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης η επίλυσή της γίνεται από τα αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών.

**20.** Ως προς πάντα τα λοιπά θέματα της υπόψη προμήθειας ισχύουν τα αναφερόμενα στην αριθ. **Δ21/Β/-.....2016** απόφαση κατακύρωσης, της οποίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**21.** Η Σύμβαση αυτή αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

Από τα τρία πρωτότυπα της Σύμβασης τα δύο(2) κατατέθηκαν στο αρμόδιο τμήμα της ΥΠΑ, το άλλο έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**  
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΑΣ Δ/21

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**